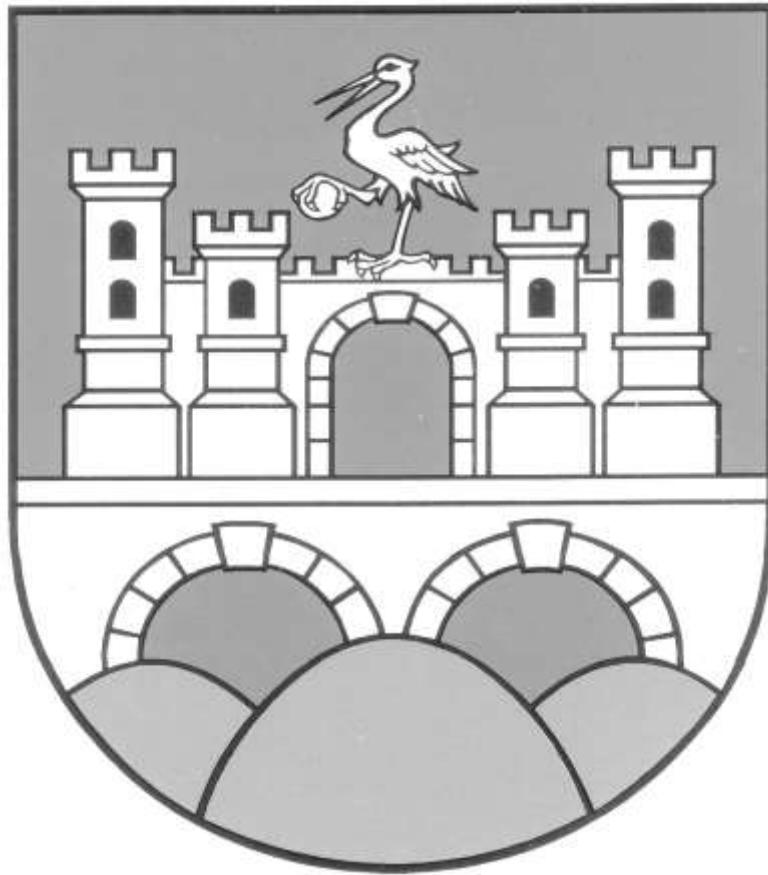


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 7. svibnja 2026. godine Broj 4

R.br.	GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA DARUVARA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA	Br. str.
1.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Daruvarski Vinogradi	172
2.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Doljani	172
3.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Donji Daruvar	173
4.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Gornji Daruvar	174
5.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Lipovac Majur	175
6.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Ljudevit Selo	175
7.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Vrbovac-Markovac	176

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o oslobađanju od povrata stipendije - Josip Rizner	177
2.	Odluka o oslobađanju od povrata stipendije - Mateo Kolaček	178
3.	Odluka o imenovanju predstavnika naručitelja u otvorenom postupku javne nabave Adaptacija pročelja Gradske uprave Daruvar	178
4.	Odluka o produljenju roka završetka radova energetske obnove i rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe „Ljudevite pl. Janković“ Daruvar	179
5.	Procedura blagajničkog poslovanja	179
6.	Odluka o suglasnosti na imenovanje zapovjednika DVD Doljani	181
7.	Odluka o oslobađanju od povrata stipendije - Alen Ružička	181

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
8.	Odluka o oslobađanju od povrata stipendije - Ivan Pavlić	182
9.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Dariju Horaku	182
10.	Odluka o imenovanju dijela članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Darkom d.o.o. ispred Grada Daruvara	183
11.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Milanu Kosiću	183
12.	Odluka o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Daruvar	184
13.	Odluka o prodaji nekretnine kč. br. 1738/3 k.o. Donji Daruvar	184
14.	Odluka o prodaji nekretnine kč. br. 3627/2, 3627/3 i 3636/2 k.o. Daruvar	185
15.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Maji Kovačević	186
16.	Odluka o priznavanju investicijskih ulaganja u gradski stan u Daruvaru, Trg dr. Franje Tuđmana 2/5, najmoprimcu Mariji Horvat	186
17.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Daruvara	187
18.	Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za 2026. godinu	198
19.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Nataši Kovačević	198
20.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva zainteresiranim pružateljima ugostiteljske ponude i pružatelja zabavnog sadržaja na manifestaciji VINODAR 2026	199
21.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva Zainteresiranim pružateljima ugostiteljske ponude i pružatelja zabavnog sadržaja na manifestaciji VINODAR 2026	200
22.	Odluka o VII. izmjenama i dopunama Odluke o Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara	

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

KLASA: 012-03/26-01/01
 URBROJ: 2103-3-01-26-42
 Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
DARUVARSKI VIINOGRADI

I.

Od ukupno upisanih 147 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 20, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 20 birača odnosno 13,61%. Važećih listića bilo je 20 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
 Nositelj liste: MARIO CANTONI
 dobila je 20 glasova / 100 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da se kandidacijska lista iz točke II. jedina kandidirala na izborima, s osvojenih 100% glasova te su svi predloženi kandidati s liste osvojili mjesta u Vijeću mjesnog odbora Daruvarski Vinogradi.

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA

Nositelj liste: MARIO CANTONI
 dobila je 5 mjesta te su s liste izabrani svi kandidati:

1. MARIO CANTONI
2. NENAD ZDEŠIĆ
3. STEVICA BENEDEK
4. LUKA SLAMA
5. ZLATKO JAMBROVIĆ

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Lara Sudar, univ. mag. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

KLASA: 012-03/26-01/01
 URBROJ: 2103-3-01-26-41/1
 Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA DOLJANI

I.

Od ukupno upisanih 583 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 68, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 68 birača odnosno 11,66

% . Važećih listića bilo je 65 odnosno 95,59 % i nevažećih 3 listića odnosno 4,41 %.

II.

Kandidacijska lista HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositelj liste: ZORAN ŠEPL dobila je 65 glasova /100 %.

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da se kandidacijska lista iz točke II. jedina kandidirala na izborima, s osvojenih 100% glasova te su svi predloženi kandidati s liste osvojili mjesta u Vijeću mjesnog odbora Doljani

Kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
Nositelj liste: ZORAN ŠEPL
dobila je 7 mjesta te su s liste izabrani:

1. ZORAN ŠEPL
2. IVANA MARKOV
3. MARINA TOMETIĆ
4. EDITA HAŠEK
5. DARIO CAJSPERK
6. ZDENKO HAŠEK
7. MARINA ŠAFAR.

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Lara Sudar, univ. mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2103-3-01-26-41/2
Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

KONAČNE REZULTATE IZBORA ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA DONJI DARUVAR

I.

Od ukupno upisanih 545 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 118, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 118 birača odnosno 21,65 %. Važećih listića bilo je 117 odnosno 99,15 % i nevažeći 1 listić odnosno 0,85 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: DAVOR JAKŠIĆ 64
glasova / 54,70 %
2. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: DEAN JAMBROVIĆ
17 glasova / 14,53 %
3. Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP
Nositelj liste: ZMAGOSLAV KOUDELA
11 glasova / 9,40 %
4. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MLADEN MARINIĆ
25 glasova / 21,37 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da tri kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Donji Daruvar.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Donji Daruvar:

1. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA

Nositelj liste: DAVOR JAKŠIĆ, dobila je 5 mjesta te su s liste izabrani:

1. DAVOR JAKŠIĆ
2. DAVOR HORVAT
3. BRUNO MIŠLJENVIĆ
4. JOSIPA KEĆ
5. PETAR LUKIĆ

2. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA

Nositelj liste: DEAN JAMBROVIĆ, dobila je 1 mjesto te su s liste izabrani:

1. DEAN JAMBROVIĆ

3. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA

Nositelj liste: MLADEN MARINIĆ, dobila je 1 mjesto te su s liste izabrani:

1. MLADEN MARINIĆ

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica

Lara Sudar, univ. mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2103-3-01-26-41/3
Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20,

144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
GORNJI DARUVAR**

I.

Od ukupno upisanih 319 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 49, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 49 birača odnosno 15,36 %. Važećih listića bilo je 44 odnosno 89,80 % i nevažećih 5 listića odnosno 10,20 %.

II.

Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP

Nositelj liste: IVAN MALINA 44 glasova
/ 100 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da se kandidacijska lista iz točke II. jedina kandidirala na izborima, s osvojenih 100 % glasova te su svi predloženi kandidati s liste osvojili mjesta u Vijeću mjesnog odbora Gornji Daruvar.

Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA
PARTIJA HRVATSKE - SDP
Nositelj liste: IVAN MALINA

dobila je 5 mjesta te su s liste izabrani svi kandidati:

1. IVAN MALINA
2. JITKA JILEK
3. ŽELJKO KOLBABA
4. MILICA HORAK

5. JOVO KAPETANOVIĆ

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica

Lara Sudar, univ. mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2103-3-01-26-41/4
Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

**REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
LIPOVAC MAJUR**

I.

Od ukupno upisanih 63 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 36, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 36 birača odnosno 57,14 %. Važećih listića bilo je 35 odnosno 97,22 % i nevažeći listić odnosno 2,78 %.

II.

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MIROSLAV ČEHULIĆ
dobila je 35 glasova / 100 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da se kandidacijska lista iz točke II. jedina kandidirala na izborima, s osvojenih 100% glasova te su svi predloženi kandidati s liste osvojili mjesta u Vijeću mjesnog odbora Lipovac Majur i čine sastav Vijeća redom kako su navedeni na kandidacijskoj listi:

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MIROSLAV ČEHULIĆ
dobila je 5 mjesta te su s liste izabrani

svi kandidati:

1. MIROSLAV ČEHULIĆ
2. BRANKO KRILČIĆ
3. ANA-MARIJA MOUČKA
4. MIHAEL MAJVALD
5. KREŠIMIR MAJVALD

IV.

Protiv ovih rezultata predlagateljji Kandidacijske liste grupe birača za članove Vijeća Mjesnog odbora Lipovac Majur mogu podnijeti prigovor Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati od donošenja ovih Rezultata odnosno do 21. travnja 2026. do 21:00 sati.

V.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica

Lara Sudar, univ. mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2103-3-01-26-41/5

Daruvar, 19. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

**REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
LJUDEVIT SELO**

I.

Od ukupno upisanih 183 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 27, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 27 birača odnosno 14,75%. Važećih listića bilo je 27 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: DALIBOR KALENSKI
dobila je 27 glasova / 100 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da se kandidacijska lista iz točke II. jedina kandidirala na izborima, s osvojenih 100% glasova te su svi predloženi kandidati s liste osvojili mjesta u Vijeću mjesnog odbora Ljudevit Selo i čine sastav Vijeća redom kako su navedeni na kandidacijskoj listi:

Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: DALIBOR KALENSKI
dobila je 5 mjesta te su s liste izabrani svi kandidati:

1. DALIBOR KALENSKI
2. MAJA KREJČA
3. ROBERT RES

4. MARIN KLIGL
5. SAŠA COUFAL

IV.

Protiv ovih rezultata predlagatelji Kandidacijske liste grupe birača za članove Vijeća Mjesnog odbora Ljudevit Selo mogu podnijeti prigovor Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati od donošenja ovih Rezultata odnosno do 21. travnja 2026. do 21:00 sati.

V.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Lara Sudar, univ. mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA DARUVARA ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2103-3-01-26-41/6
Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 84. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na Rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara od 19. travnja 2026. g., Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrdilo je i objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
VRBOVAC - MARKOVAC**

I.

Od ukupno upisanih 555 birača u Izvadak iz popisa birača i jednog birača koji je ostvario pravo glasovanja na osnovi potvrde glasovalo je 87, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 87 birača odnosno 15,68 %. Važećih listića bilo je 87 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijska lista dobila je sljedeći broj glasova:

1. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: JOSIP HALUPA dobila je 31 glasova / 35,63 %

2. Kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
Nositeljica liste: LJERKA STOŽICKI dobila je 56 glasova / 64,37 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Vrbovac Markovac.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Vrbovac Markovac:

1. Kandidacijska lista GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: JOSIP HALUPA
 1. JOSIP HALUPA
 2. ŽELJKO ĐUKEZ
2. Kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
Nositeljica liste: LJERKA STOŽICKI
 1. LJERKA STOŽICKI
 2. ŠIMUN AŠČIĆ
 3. NATALIJA MOMIĆ
 4. ROBERT KLEMŠE
 5. MATO IDŽANOVIĆ

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet

stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Lara Sudar, univ. mag. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/18-01/17
URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-8
Daruvar, 07. travnja 2026. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i članka 19. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 7/23, 8/23, 6/24, 7/25), u predmetu povrata studentske stipendije za Josipa Riznera iz Daruvara, Ivana Gundulića 34, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU**I.**

JOSIP RIZNER iz Daruvara, Ivana Gundulića 34, OIB: xxxxxxxxxxxx oslobađa se povrata stipendije, dodijeljene Ugovorom o stipendiranju od 18. prosinca 2018. g., KLASA: 604-02/18-01/17, URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2.

Josip Rizner, oslobađa se povrata stipendije primljene u razdoblju od 27. prosinca 2018. g. do 08. srpnja 2021. g., uzimajući u obzir činjenicu da je korisnik stipendije diplomirao u zadanom roku i stekao akademski naziv SVEUČILIŠNI MAGISTAR INŽENJER RAČUNARSTVA.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/20-01/16
URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-6
Daruvar, 07. travnja 2026. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i članka 19. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 7/23, 8/23, 6/24, 7/25), u predmetu povrata učeničke stipendije za Matea Kolačeka iz Gornjeg Daruvara, Podborska ulica 81, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

I.

MATEO KOLAČEK iz Gornjeg Daruvara, Podborska ulica 81, OIB: xxxxxxxxxxxx oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunio obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, (KLASA: 604-02/20-01/16, URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-2) od 17. studenog 2020. godine.

Mateo Kolaček pohađao je Srednju školu „August Šenoa“ Garešnica i stekao zanimanje/kvalifikaciju – stolar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lnjeniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-11/26-01/02
URBROJ: 2103-3-02-02/1-26-1
Daruvar, 10. travnja 2026. g.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22) i članka 66.

stavka 1. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o imenovanju predstavnika naručitelja u otvorenom postupku javne nabave Adaptacija pročelja Gradske uprave Daruvar

I.

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, javni je naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi te pokreće postupak javne nabave radova male vrijednosti.

II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene predstavnici naručitelja za provođenje postupaka javne nabave male vrijednosti adaptacija pročelja Gradske uprave Daruvar.

III.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Sandra Vaclavek, mag. oec. – ovlaštena predstavnica Naručitelja s važećim Certifikatom u području Javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 406-01/18-06/735; URBROJ: 517-08-04-02-03-24-6 od 28.03.2024. g. – vrijedi do 19.09.2027. g.)
2. Danijela Los mag. polit. – ovlaštena predstavnica Naručitelja s važećim Certifikatom u području Javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 406-01/19-06/1110; URBROJ: 526-08-02-03-25-6 od 19.12.2025. g. – vrijedi do 19.12.2028. g.)
3. Lara Sudar, univ. mag. iur. - ovlaštena predstavnica Naručitelja s važećim Certifikatom u području Javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva, KLASA: 406-01/22-06/269; URBROJ: 526-08-02-03-25-4 od 29.04.2025. g. – vrijedi do 18.05.2028. g.)
4. Boris Peranović, univ. mag. iur.

IV.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja pripremaju i provode predmetni postupak javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-12/25-01/12

URBROJ: 2103-3-02-04/3-26-8

Daruvar, 30. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25) i Dodatka I. Ugovora o izvođenju radova energetske obnove i rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe „Ljudevite pl. Janković“ Daruvar, BROJ 40-4/3-25, KLASA: 406-11/25-01/10, URBROJ: 2103-3-02-04/3-26-41 od dana 30. ožujka 2026. godine, Gradonačelnik Grada Daruvara, dana 30. ožujka 2026. godine donio je slijedeću,

ODLUKU**I.**

Rok završetka radova energetske obnove i rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe „Ljudevite pl. Janković“ Daruvar po Ugovoru o izvođenju radova energetske obnove i rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe „Ljudevite pl. Janković“ Daruvar, BROJ 40-4/3-25, KLASA: 406-11/25-01/10, URBROJ: 2103-3-02-04/3-25-27 od dana 21. listopada 2025. godine produljuje se do dana 01.06.2026. godine, te se iz tog razloga produljuje rok izvršenja usluge stručnog nadzora nad predmetnim radovima sukladno Ugovoru o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova na energetskej obnovi i rekonstrukciji Doma za starije i nemoćne osobe "Ljudevite pl. Janković" Daruvar, BROJ 41-4/3-25, KLASA: 406-12/25-01/12 URBROJ: 2103-3-02-04/3-25-6 od dana 21. listopada 2025. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor)

II.

Sukladno navedenom u točki I. sa Zajednicom ponuditelja: DAING društvo za projektiranje, inženjering i usluge s ograničenom odgovornošću,

BREBER-PROJEKT d.o.o. za projektiranje, elektrotehniku, telekomunikacije i trgovinu, ENERGO-ING d.o.o. za projektiranje, inženjering, montažu i usluge sklopiti će se Dodatak I. Ugovora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/26-01/05

URBROJ: 2103-3-02-05/3-26-1

Daruvar, 1. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1-2021, 2-2025), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/2023) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA**Članak 1.**

Procedurom blagajničkog poslovanja uređuje se blagajničko poslovanje Grada Daruvara, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, blagajnički maksimum, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja vezana uz blagajničko poslovanje.

Članak 2.

Gotovinu Grada Daruvara čine:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba,
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Grada Daruvara,
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Grada Daruvara.

Članak 3.

U Gradu Daruvaru vodi se jedna blagajna oznake BL – blagajna za redovno poslovanje u službenoj valuti Republike Hrvatske u kojoj se evidentira promet gotovinskih novčanih sredstava.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko blagajničkih isprava:

- naloga za uplatu (uplatnica),
- naloga za isplatu (isplata),
- blagajničkog izvještaja (dnevnika blagajničkog poslovanja).

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna brojčano označena uplatnica ili isplata koju potpisuje blagajnik te osoba kojoj se vrši isplata/osoba koja vrši uplatu u gotovu novcu iz/u blagajne/u.

Blagajnik je dužan voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (naloge za naplatu, naloge za isplatu, blagajnički izvještaj i popratne priloge – slipovi, računi, potvrde o prodaji roba i usluga, putni nalozi i sl.). Blagajničko poslovanje vodi se elektronski u formi koja je zadana u informacijskom programu. Blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpis ovlaštenih osoba te pečat izdavatelja isprave).

Članak 5.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik koji je odgovoran za naplatu, isplatu i stanje gotovine u blagajni. Blagajnik je dužan raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje u dnevniku te je odgovoran za gotovinska sredstva u blagajni.

Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, odnosno osoba koju ovlasti za razdoblje u periodu kada je odsutan.

Članak 6.

U blagajnu Grada Daruvara evidentiraju se slijedeće uplate:

- naplata prodane robe i usluga od pravnih i fizičkih osoba,
- podignuta gotovina s transakcijskog računa,
- ostale uplate u gotovini koje su nastale uslijed redovitog poslovanja Grada Daruvara.

U blagajne Grada Daruvara evidentiraju se slijedeće isplate:

- plaćanje nabavljenih dobara i usluga uz obavezno prilaganje R1 računa,
- akontacije za službena putovanja,
- isplata dnevnica i troškova službenih putovanja,
- polog gotovine na transakcijski račun Grada Daruvara,
- ostale isplate koje su nastale uslijed redovitog poslovanja Grada Daruvara.

Sve uplate gotovine u blagajnu polažu se na poslovni račun Grada Daruvara, dok se za potrebe isplate gotovina podiže s poslovnog računa Grada Daruvara.

Članak 7.

Blagajnik je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni za koju je zadužen.

Blagajnik je dužan voditi računa o količini potrebnog gotovog novca za isplate iz blagajne i primljenog novca u blagajni.

Blagajnik je dužan redovito polagati novac na poslovni račun Grada Daruvara ovisno o blagajničkom maksimumu.

Zaprimljenu dokumentaciju blagajnik kontrolira formalno i suštinski, fizičkim brojanjem potvrđuje točnost uplaćene gotovine, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu uplate prema priloženoj dokumentaciji s potpisom uplatitelja, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu isplate po priloženom računu i obavlja isplatu gotovine potpisom primatelja tj. osobe kojoj je isplaćena gotovina.

Članak 8.

Isplate i uplate koje se evidentiraju u blagajni mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava uplata ili isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

Članak 9.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i uplati je jednokratno, s dvije kopije i izvornikom za potrebe primatelja, tj. uplatitelja, računovodstva i blagajne.

Članak 10.

Blagajne oznake BL za redovno poslovanje vodi se i zaključuje mjesečno. Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne obavlja se na kraju svakog radnog dana ako ima promjena (uplata i isplata) tog dana.

Blagajnik obavezno vodi blagajnički izvještaj (dnevnik blagajničkog poslovanja) u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak. Blagajnički izvještaj se kompletira s priložima i evidentira u Glavnoj knjizi te raspoređuje na konta troškova i/ili prihoda.

Članak 11.

Za potrebe redovnog poslovanja Grada Daruvara utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u iznosu 2.000,00 €.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Grada Daruvara dok se gotovinska plaćanja i naplate koriste samo u za to uobičajenim situacijama odnosno ukoliko se za tim ukaže posebna potreba, u slučajevima hitnosti i sl.

Članak 12.

U slučaju privremenog ili trajnog prestanka obavljanja posla blagajnika potrebno je sastaviti primopredajni zapisnik koji uključuje i predaju ključa od blagajne/sefa. Dan prije odlaska blagajnika popisuje se stanje novca u blagajni i drugih vrijednosnica u blagajni te uspoređuje sa stanjem iz blagajničkog izvještaja i knjigovodstvenim stanjem. Primopredajni zapisnik potpisuje blagajnik osoba koja preuzima blagajnu te pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun i novi blagajnik u koliko je u trenutku primopredaje poznat.

Članak 13.

Donošenjem ove procedure prestaju važiti Procedura blagajničkog poslovanja (KLASA: 470-04/21-03/04, URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1 od 29. ožujka 2021. godine).

Članak 14.

Procedura blagajničkog poslovanja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 250-02/26-01/06

URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-2

Daruvar, 21. travnja 2026.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25), u svezi zahtjeva DVD Doljani, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

**o suglasnosti na imenovanje zapovjednika
DVD Doljani**

I.

Daje se suglasnost na Imenovanje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Doljani Josipa Haška, OIB: 06472243927, na mandatno razdoblje od 2026. do 2031. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/19-01/33

URBROJ: 2103-3-02-03/3-26-5

Daruvar, 13. travnja 2026. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25), članka 19. stavka 4. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, 7/23, 8/23, 6/24, 7/25) i članka 6. stavka 3. Ugovora o stipendiranju (KLASA: 604-02/19-01/33, URBROJ:

2111/01-02-02/1-19-2 od 15. studenog 2019. g.) sklopljenog između Grada Daruvara i Alena Ružičke, u predmetu povrata studentske stipendije za Alena Ružičku iz Daruvara, Ivana Mažuranića 2F, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

I.

ALEN RUŽIČKA iz Daruvara, Ivana Mažuranića 2F, OIB: xxxxxxxxxxxx, oslobađa se povrata stipendije dodijeljene Ugovorom o stipendiranju od 15. studenog 2019. g., KLASA: 604-02/19-01/33, URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-2.

II.

Alen Ružička, oslobađa se povrata stipendije primljene u razdoblju od 15. studenog 2019. g. do 03. srpnja 2020. g., uzimajući u obzir činjenicu da je korisnik stipendije studirao tijekom pandemije uzrokovane COVID-19 virusom što je otežavalo izvršenje redovnih studijskih obaveza.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/21-01/12

URBROJ: 2103-3-02-03/3-26-8

Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25), članka 19. stavka 4. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, 7/23, 8/23, 6/24, 7/25) i članka 6. stavka 3. Ugovora o stipendiranju (KLASA: 604-02/21-01/12, URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2 od 19. studenog 2021. g.) sklopljenog između Grada Daruvara i Ivana Pavlića,

Zahtjeva korisnika stipendije o oslobodenju od povrata stipendije i daljnjih obaveza prema Gradu Daruvaru od dana 20. travnja 2026. g., u predmetu povrata studentske stipendije za Ivana Pavlića iz Daruvara, Nikole Tesle 40, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

I.

IVAN PAVLIĆ iz Daruvara, Nikole Tesle 40, OIB: xxxxxxxxxxxx, oslobađa se povrata stipendije dodijeljene Ugovorom o stipendiranju od 19. studenog 2021. g., KLASA: 604-02/21-01/12, URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2.

II.

Ivan Pavlić, oslobađa se povrata primljene stipendije i daljnjih obaveza prema Gradu Daruvaru, uzimajući u obzir činjenicu da je korisnik stipendije izvršio sve obveze regulirane Ugovorom o stipendiranju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/26-01/39

URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-3

Daruvar, 22. travnja 2026. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i čl. 12. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 11/22, 3/23) rješavajući po zahtjevu Daria Horaka iz Donjeg Daruvara, Bjelovarska ulica 81, Daruvar gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

DARIU HORAKU (OIB: xxxxxxxxxxxx) iz

Donjeg Daruvara, Bjelovarska ulica 81, Daruvar, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i zdravstvenih okolnosti u iznosu od **350,00 EUR (slovima: tristopedeset eura)**.

II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositelja zahtjeva, HR7124020063202961254 kod Erste banke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 029-01/26-01/08
URBROJ: 2103-3-02-02/1-26-2
Daruvar, 23. travnja 2026. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 6. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25), u postupku imenovanja dijela članova Nadzornog odbora "DARKOM-a" d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar, Gradonačelnik Grada Daruvara dana 23. travnja 2026. g. donio je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju dijela članova Nadzornog odbora "DARKOM-a" d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar

I.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva "DARKOM" d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar ispred Grada Daruvara imenuju se sljedeće osobe:

1. Staša Pilizzari, Petra Svačića 56 Daruvar, OIB: 18805241300
2. Miluška Vacka, Petra Zrinskog 10 Daruvar, OIB: 50063199091
3. Mirko Knežević, Petra Zrinskog 4 Daruvar, OIB:43854508441
4. Vaclav Skalnik, Ljudevit Selo 42, Daruvar, OIB: 73306131141.

II.

Članovi Nadzornog odbora iz točke I. imenuju se najduže na 4 godine i trajat će do opoziva istog ili imenovanja novog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-02/26-01/42
URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-2
Daruvar, 27. travnja 2026. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i članka Odluke o socijalnoj skrbi Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 22/11, 3/23) rješavajući po zahtjevu Milana Kosića iz Daruvara, Strma ulica 22, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

MILANU KOSIĆU (OIB: xxxxxxxxxxxx) iz Daruvara, Strma ulica 22, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih okolnosti u iznosu od **300,00 EUR (slovima: tristo eura)**.

II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara, na račun

podnositelja zahtjeva, IBAN: HR27 2340 0093 2339
5442 6 kod Privredne banke Zagreb.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 081-01/26-01/01

URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-2

Daruvar, 27. travnja 2026.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25), u svezi zahtjeva Vatrogasne zajednice Daruvar broj: 16/26-1 od 27. travnja 2026. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Daruvar

I.

Imenuje se Zdenko Brandejs, OIB:46989395268, za vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Daruvar u mandatnom razdoblju od 2026. do 2031. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-03/26-01/01

URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-2

Daruvar, 28. travnja 2026. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21 i 2/25) i članka 2. stavka 1. i 2. i članka 12. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), u predmetu prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

ODLUKU

I.

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem sljedeću nekretninu u svom vlasništvu:

**kč. br. 1738/3 upisana u zk. ul. br. 1781 k.o.
Donji Daruvar, Daruvarski vinogradi, livada
ukupne površine 246 m².**

Početna kupoprodajna cijena za nekretninu iznosi 2.760,00 EUR (slovima: dvijetisućućesedamstošezdeseteura).

II.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispuni sve uvjete javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem.

Tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet prodaje procijenjena je prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zemljišta na kč. br. 1738/3 k.o. Donji Daruvar, oznaka: 31/26 od 23. 04. 2026. g. izrađen od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

III.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove procjene zemljišta, troškove objave javnog natječaja, troškove poreza na promet nekretninama i troškove zemljišno - knjižne provedbe, snosit će kupac.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR602340009 – 1806700003 kod Privredne banke Zagreb d.d., model 68, šifra 7706 – OIB (ponuditelja).

IV.

Temeljem ove Odluke raspisat će se i objaviti javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenovat će se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donijeti odluka o najpovoljnijoj ponudi i sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

V.

Pridržava se pravo odustanka od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora te poništavanje javnog natječaja bez posebnog obrazloženja ponuditeljima te nije u obavezi prihvaćanje niti jedne ponude za kupnju nekretnina u kojem slučaju se ne snosi bilo kakva odgovornost prema ponuditeljima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-03/26-01/09

URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-2

Daruvar, 28. travnja 2026. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik

Grada Daruvara“, broj 1/21 i 2/25) i članka 2. stavka 1. i 2. i članka 12. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), u predmetu prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

ODLUKU

I.

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem sljedeće nekretnine u svom vlasništvu:

kč. br. 3627/2, 3627/3 i 3636/2 sve upisane u zk. ul. br. 8177 k.o. Daruvar, površine 258 m².

Početna kupoprodajna cijena za nekretnine iznosi 5.900,00 EUR (slovima: pettisućadevetsto eura).

II.

Nekretnine iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispunji sve uvjete javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem.

Tržišna vrijednost nekretnina koje su predmet prodaje procijenjena je prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zemljišta na kč. br. 3627/2, 3627/3 i 3636/2 k.o. Daruvar, oznaka: 32/26 od 23. 04. 2026. g. izrađen od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

III.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove procjene zemljišta, troškove objave javnog natječaja, troškove poreza na promet nekretninama i troškove zemljišno - knjižne provedbe, snosit će kupac.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR602340009 – 1806700003 kod Privredne banke Zagreb d.d., model 68, šifra 7706 – OIB (ponuditelja).

IV.

Temeljem ove Odluke raspisat će se i objaviti javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenovat će se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donijeti odluka o najpovoljnijoj ponudi i sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

V.

Pridržava se pravo odustanka od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora te poništavanje javnog natječaja bez posebnog obrazloženja ponuditeljima te nije u obavezi prihvaćanje niti jedne ponude za kupnju nekretnina u kojem slučaju se ne snosi bilo kakva odgovornost prema ponuditeljima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/26-01/43

URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-2

Daruvar, 28. travnja 2026. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i čl. 12. Odluke o socijalno skrbi Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 22/11, 3/23) rješavajući po zahtjevu Maje Kovačević iz Daruvara, s prebivalištem na adresi T. G. Masaryka 71, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

MAJI KOVAČEVIĆ (OIB: xxxxxxxxxxxx) iz Daruvara, s prebivalištem na adresi T. G. Masaryka 71, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i zdravstvenih okolnosti u iznosu od **250,00 EUR (slovima: dvjestopedeset eura)**.

II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, IBAN: HR6723600003512276238 kod Zagrebačke banke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 371-07/26-01/01

URBROJ: 2103-3-02-03/2-26-5

Daruvar, 31. ožujka 2026. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21 i 2/25), na zahtjev Marije Horvat iz Daruvara, Trg dr. Franje Tuđmana 2/5, OIB: 00140707358, za priznavanje investicijskih ulaganja u jednosobni stan kojeg je u najmu, po prijedlogu Komisije za investicijska ulaganja u prostore u vlasništvu Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

MARIJI HORVAT iz Daruvara, Trg dr. Franje Tuđmana 2/5, OIB: xxxxxxxxxxxx kao najmoprimcu, priznaju se investicijska ulaganja u jednosobni stan u Daruvaru, Trg dr. Franje Tuđmana 2, II. kat, stan br. 5, ukupne površine 19,41 m² u iznosu od 1.305,00 EUR-a (slovima: tisućtristopet eura) sukladno procjeni Komisije za investicijska ulaganja u prostore u vlasništvu Grada Daruvara.

II.

Zakupnik će plaćati 70 % ugovorene mjesečne najamnine, što od ugovorene najamnine od 75,00 EUR-a iznosi 52,50 EUR-a mjesečno, dok će se iznos u visini 30 % najamnine odnosno 22,50 EUR-a mjesečno, prebiti sa priznatim investicijskim ulaganjima, počevši od 01. ožujka 2026. g. pa sve do isteka ugovora o najmu stana odnosno do 31. prosinca 2030. g., o čemu će zaključiti Aneks ugovora o najmu stana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Daruvara”.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-06/26-01/34

URBROJ: 2103-3-02-03/3-26-1

Daruvar, 12. ožujka 2026. g.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te čl. 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara (“Službeni glasnik Grada Daruvara”, broj 1/21, 2/25), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

P R A V I L N I K**o financiranju javnih potreba Grada Daruvara****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje davatelj financijskih sredstava – Grad Daruvar (u daljnjem tekstu: Grad), primjenjuje

prilikom financiranja i ugovaranja programa/ projekata/ manifestacija od interesa za opće dobro te ostalim područjima koja se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro te doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- VIII. provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i unaprijed definirani prioriteti po područjima djelovanja udruge,
- IX. provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- X. pružanje socijalnih usluga na području Grada,
- XI. sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- XII. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge s područja Grada,
- XIII. manifestacije koje organiziraju udruge ili drugi prihvatljivi prijavitelji,
- XIV. potpore male vrijednosti (financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno, tijekom proračunske godine),
- XV. druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se

ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

U postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, gradonačelnik će na prijedlog nadležnih upravnih odjela Grada utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih u Statutu i drugim općim aktima te će u okviru svojih mogućnosti u Proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje i to po područjima djelovanja kako slijedi:

- branitelji i stradalnici iz Domovinskog rata
- humanitarno socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja i ljudskih života
- kultura i ljudska prava
- odgoj i obrazovanje
- mladi i razvoj demokratizacije društva
- zaštita okoliša
- ostale djelatnosti

U okviru svojih mogućnosti Grad će planirati u proračunu financijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Grada, nadležan je upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje tih poslova

Članak 6.

Zadaće upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti gradonačelniku prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa i manifestacija,
- razmotriti ocjene projekata, programa, manifestacija i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga i manifestacija,
- pripremiti ugovore o financiranju i organizirati potpisivanje ugovora,
- ukoliko se radi o programima/projektima/manifestacijama koji se izvode prije potpisivanja ugovora pripremiti ugovor o privremenom financiranju koji će biti važeći do sklapanja ugovora za tekuću godinu,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata, programa i manifestacija financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge,
- ostali poslovi koji proizlaze iz pripreme, provedbe i praćenja javnog poziva/natječaja, Uredbe i ovog Pravilnika.

Odredbe ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija u području sporta, sukladno Zakonu o sportu, provodi Sportska zajednica Grada Daruvara, a nadležni upravni odjel prati i nadzire provedbu te priprema objedinjene izvještaje o provedbi.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,

- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa/projekata/manifestacija u okviru pojedinog javnog poziva/natječaja.

Članak 8.

Grad će putem nadležnog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa, projekata i manifestacija iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte ili manifestacije.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa, projekata i manifestacija primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva i/ili neprofitne organizacije)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- program/projekt/manifestacija koju prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad natječajem može propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

1. aktivno djelovanje udruge duže od tri godine (samostalno ili u sklopu/unutar drugih organizacijskih oblika,
2. svojim djelovanjem su usmjerene na postizanje ciljeva javnih potreba na području Grada Daruvara
3. primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
4. uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i

aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

5. umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.
6. imaju zaposlenike
7. svojim djelovanjem doprinose (održivom) razvoju lokalne zajednice i sredine (npr. sudjelovanje u eko akcijama, gradskim manifestacijama, humanitarnim akcijama i sl.)

U slučaju propisivanja dodatnih uvjeta koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, to će biti naznačeno u svakom pojedinom natječaju.

Članak 13.

Jedan prijavitelj na javni natječaj može prijaviti najviše 3 projekata/programa/manifestacija.

Članak 14.

Grad neće financirati programe, projekte i manifestacije organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i

projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 16.

Financiranje programa, projekata i manifestacija provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 17.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
2. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
3. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
4. kada se prema mišljenju Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 18.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog

poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva u kojem slučaju Grad i korisnik sredstava sklapaju ugovor o dodjeli sredstava kojim će se utvrditi na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. upute za prijavitelje,
3. tekst javnog poziva/ natječaja,
4. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije,
5. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije,
6. popis obveznih priloga koji se prilažu prijavi,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja,
9. obrazac za ocjenu programa/projekta/manifestacije,
10. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije,
11. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije,
12. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa, projekta, manifestacije.

Kao prilog uz obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj proračun utvrđen (ponude,

izjave sudionika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 20.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa, projekta ili manifestacija čini i:

- I. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
- II. obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije, ako je primjenjivo,
- III. obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora,
- IV. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom/projektom/manifestacijom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
- V. druga dokumentacija od značaja za prijavu programa/projekta/manifestacije.

Članak 21.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Članak 22.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane/elektronički potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava se podnosi do isteka roka utvrđenoj Javnim natječajem i to:

- elektroničkim putem (e-mail),
- dostavom prijave u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, s istaknutim punim nazivom i adresom prijavitelja i naznakom navedenom u tekstu Javnog natječaja (npr. NE OTVARATI – naziv natječaja), preporučenom poštom na adresu Grada ili predajom u pisarnici Grada.

Podnositelj prijave u elektroničkom obliku na zahtjev nadležnog upravnog odjela dostavlja na uvid svu potrebnu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava natječaja

Članak 23.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta/programa/manifestacija biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta/programa/manifestacija, donošenja odluke o financiranju projekata/programa/manifestacija i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti/programi/manifestacije prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa/projekta/manifestacije.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za formalnu provjeru sastavljeno od tri člana koje imenuje gradonačelnik, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 26.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- utvrđuje da li je prijava zaprimljena u propisanom formatu,
- otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv/natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku,

- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci,
- utvrđuje da li su u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta/manifestacije prihvatljiva,
- utvrđuje da li su korisnici programa/projekta/manifestacije prihvatljivi,
- utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi,
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni javnim pozivom/natječajem.

Članak 27.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za formalnu provjeru donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 28.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše tri dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih tri dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija i javna objava rezultata

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojeg imenuje gradonačelnik, a kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete

natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje gradonačelnik za pojedino prioritarno područje.

Članak 31.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti/programi/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta/programa/manifestacije uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta/programa/manifestacije.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 32.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 5 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta/manifestacije uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt/manifestaciju.

Članak 33.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 34.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s manjim brojem bodova, ukoliko udruga ili druga organizacija civilnog društva smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 35.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata/manifestacija

Članak 36.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata/manifestacija najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/manifestacije, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta/manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta/manifestacije koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Prije konačnog potpisivanja ugovora, nadležni upravni odjel, po potrebi, će zatražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali iznosu financijske potpore i realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko, nakon procesa pregovora, procesa revizije proračunskih obrazaca i eventualnih izmjena aktivnosti u opisnom djelu, neki od prijavitelja odustanu, preostala financijska sredstva bit će dodijeljena prijaviteljima programa/projekta/manifestacije koji su sljedeći prema rang listi Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 37.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program/projekt/manifestaciju te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama

utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta/manifestacije, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta/manifestacije, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata/manifestacija i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 38.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti i manifestacija, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata/manifestacije, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 40.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 41.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 42.

Vrednovanje provedenog programa, projekta ili manifestacije u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa, projekta ili manifestacije (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 43.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/manifestacije Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 44.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i

opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta/manifestacije utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 45.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/manifestacije,
- nužni su za provođenje programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost,
- iznimno, javnim pozivom/natječajem može se definirati da su prihvatljivi troškovi i oni troškovi koji su nastali prije raspisivanja javnog poziva/natječaja, ukoliko se radi o programima/projektima/manifestacijam a koji se izvode prije potpisivanja ugovora,
- u slučaju iz prethodnog stavka, Grad će s korisnikom financiranja zaključiti ugovor o privremenom financiranju, koji će biti važeći do sklapanja ugovora za tekuću godinu.

Članak 46.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- II. troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- III. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- IV. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/manifestaciju, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- V. troškovi potrošne robe;
- VI. troškovi podugovaranja;
- VII. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 47.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 48.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/ projekta/manifestacije, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o

dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu/programu/manifestaciji ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta/programa/manifestacije kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa/projekta/manifestacije predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 49.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata/manifestacija u iznosu od 4,38 EUR/sat.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 50.

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa/manifestacije smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Udio sufinanciranja programa/projekta/manifestacija

Članak 52.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu

potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 53.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta i programa ili održavanja manifestacija koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program/manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta/programa/manifestacije i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune,

računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa/manifestacije i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- I. popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- II. računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- III. dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- IV. dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- V. dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- VI. dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- VII. dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- VIII. dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- IX. dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- X. za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- XI. evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojednostiti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi ili se manifestacija nije održala, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa ili održavanjem manifestacije pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta/manifestacije u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke,

koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-4

Daruvar, 04. svibnja 2026. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25), u svezi Odluke Upravnog vijeća DV „Vladimir Nazor“ Daruvar sa svoje 11. sjednice održane dana 29. travnja 2026. godine u svezi Prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za 2026. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za 2026. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-02/26-01/44

URBROJ: 2103-3-02-03/6-26-2

Daruvar, 30. travnja 2026. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21, 2/25) i članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 22/11, 3/23) rješavajući po zahtjevu Nataše Kovačević iz Markovca, Markovac 19, Daruvar, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

NATAŠI KOVAČEVIĆ (OIB: xxxxxxxxxxxx) iz Markovca, Markovac 19, Daruvar, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i zdravstvenih okolnosti u iznosu od **300,00 EUR (slovima: tristo eura)**.

II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara, na račun podnositeljice zahtjeva IBAN: HR4123900013202404663 kod Hrvatske poštanske banke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-05/26-01/03

UR.BROJ: 2103-3-02-04/5-26-1

U Daruvaru, 17. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 118. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) Statuta

Grada Daruvara Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva zainteresiranim pružateljima ugostiteljske ponude i pružatelja zabavnog sadržaja na manifestaciji VINODAR 2026

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se raspisivanje Javnog poziva za zakup javne površine, ugostiteljskih kućica, te površina za zabavne sadržaje u sklopu manifestacije "Vinodar 2026." koja će se održati u Daruvaru dana 05., 06. i 07. lipanja 2026. godine.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost, kao suorganizator manifestacije, za provedbu Javnog poziva, zaprimanje prijava, administrativnu obradu te pripremu prijedloga odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja.

Članak 3.

Javni poziv objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Daruvara i Turističke zajednice Daruvar – Papuk.

Članak 4.

Za provedbu postupka posebnom Odlukom se imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva koje će izvršiti pregled, bodovanje i rangiranje pristiglih prijava sukladno uvjetima Javnog poziva.

Članak 5.

S odabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovori o zakupu, a zakupci su dužni podmiriti zakupninu u rokovima i na način određen Javnim pozivom i Ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-05/26-01/03

UR.BROJ: 2103-3-02-04/5-26-2

U Daruvaru, 17. ožujak 2026. godine

Na temelju Odluke gradonačelnika Grada Daruvara KLASA: 363-05/26-01/03, URBROJ: 2103-1-02-26-1 od 17. ožujka 2026, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKA

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva Zainteresiranim pružateljima ugostiteljske ponude i pružatelja zabavnog sadržaja na manifestaciji VINODAR 2026

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za prikupljanje prijava zainteresiranih pružatelja ugostiteljske ponude i zabavnog sadržaja za sudjelovanje na manifestaciji **Vinodar 2026**.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tea Mik – predsjednik
2. Ivana Plažanin Vuković – član
3. Saša Selihar – član

Članak 3.

Zadace Povjerenstva su:

- pregled i otvaranje pristiglih prijava
- utvrđivanje ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva
- vrednovanje prijava prema kvaliteti i raznovrsnosti ponude
- izrada prijedloga odluke o odabiru ponuditelja
- dostava prijedloga gradonačelniku

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno postupati nepristrano i u skladu s uvjetima Javnog poziva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 119-01/22-01/01

URBROJ: 2103-03-02-03/4-26-19

Daruvar, 06. svibnja 2026. g.

Na temelju članka 48. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/04,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 102. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21 i 2/25) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/17), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

**ODLUKU
O VII. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA
DARUVARA**

I.

U Odluci o Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/23, 10/23, 1/24, 2/24, 7/24, 1/25 i 10/25), u Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara ukida se

radno mjesto pod rednim brojem 6. „Savjetnik za poljoprivredu i ruralni turizam“ i pod istim rednim brojem uvodi se novo radno mjesto „Viši savjetnik za poljoprivredu i komunalne djelatnosti“ s 1 izvršiteljem te tablični prikaz glasi:

6	1	Viši savjetnik za poljoprivredu i komunalne djelatnosti	II.	Viši savjetnik	nema	4	2,60
Potrebno stručno znanje		<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij –struka agrobiotehničkih znanosti - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - znanje engleskog jezika u govoru i pismu - položen državni ispit, - poznavanje rada na PC-u 					
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		<ul style="list-style-type: none"> - prati zakone, podzakonske akte i druge propise iz djelokruga poljoprivrede i komunalnog gospodarstva te osigurava njihovu pravilnu i dosljednu primjenu - priprema nacрте odluka, pravilnika i drugih općih akata iz nadležnosti upravnog odjela te sudjeluje u njihovoj izradi i usklađivanju s važećim propisima - provodi odredbe Zakon o poljoprivrednom zemljištu te obavlja upravne i stručne poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem - izrađuje i ažurira programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske - priprema i provodi postupke javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta sukladno važećim propisima - obavlja pripreme i operativne radnje u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te izrađuje prijedloge odluka o raspolaganju - prati stanje u području poljoprivrede te sudjeluje u izradi stručnih analiza, izvješća i podloga za donošenje razvojnih mjera - prati i potiče primjenu suvremenih praksi u održivoj i ekološkoj poljoprivredi te predlaže mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje - pruža stručnu i savjetodavnu potporu u području uzgoja bilja, hortikulture te uređenja i održavanja javnih zelenih površina - zaprima, evidentira i obrađuje prijave šteta od elementarnih nepogoda te sudjeluje u procjeni i izradi izvješća nadležnim tijelima - obavlja upravne, stručne i analitičke poslove iz područja komunalnog gospodarstva - sudjeluje u provedbi odluka i drugih općih akata iz područja komunalnih djelatnosti te prati njihovu učinkovitost u praksi - vodi, razvija i unaprjeđuje evidenciju komunalne infrastrukture te osigurava njezinu točnost i ažurnost - prati stanje komunalne infrastrukture, organizaciju i način obavljanja komunalnih djelatnosti te predlaže mjere za poboljšanje kvalitete usluga - sudjeluje u planiranju, pripremi i praćenju programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture 					

<p>- provodi i primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom sukladno načelima propisanim Zakon o komunalnom gospodarstvu</p> <p>- surađuje s komunalnim društvima, javnim isporučiteljima usluga i drugim nadležnim tijelima u cilju učinkovite provedbe komunalnih aktivnosti</p> <p>- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava, uključujući povjerenstvo za procjenu nekretnina</p> <p>- izrađuje izvješća, analize i druge stručne podloge za potrebe upravnog odjela i nadležnih tijela</p> <p>- predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje stanja u područjima poljoprivrede i komunalnog gospodarstva _____ 70%</p> <p>- sudjeluje u radu te priprema materijale za Gradsko vijeće u djelokrugu svog rada</p> <p>- sudjeluje u izradi odgovora na pitanja gradskih vijećnika, medija te prijedloga i pritužbi građana _____ 10%</p> <hr/> <p>-obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika _____ 20%</p> <hr/> <p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
--

II.

U istom Upravnom odjelu, na radnom mjestu pod brojem 7 „Viši stručni suradnik za provedbu projekata i 8 „Viši referent za provedbu projekata“ mijenjaju se uvjeti potrebnog stručnog znanja i opis radnog mjesta te tablični prikaz glasi:

7	1	Viši stručni suradnik za provedbu projekata	II.	Viši stručni suradnik	nema	6	2,30
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društveno-humanističkih znanosti - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - znanje engleskog jezika u govoru i pismu - položen državni ispit, - poznavanje rada na PC-u 						
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi projekte financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja - planira, organizira i koordinira provedbu projekata u skladu s odobrenim planovima i ugovornim obvezama - prati izvršenje projektnih aktivnosti, rokova i proračuna te predlaže korektivne mjere - sudjeluje u postupcima javne nabave povezanim s projektima - organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti - priprema i izrađuje periodična i završna izvješća o provedbi projekata - brine o kvaliteti isporuke, rokovima i proračunu projekta - brine o ispravnom pohranjivanju projektne dokumentacije - brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti - komunicira i surađuje s projektnim partnerima, nadležnim tijelima i drugim dionicima - obavlja poslove navedene u opisu odobrenog projekta - vodi evidencije i arhivu projektne dokumentacije - sudjeluje u pripremi i provedbi promotivnih i informativnih aktivnosti projekatom _____ 70% - prati aktualnosti regionalnog razvoja i međunarodne suradnje od interesa za Grad - pribavlja dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata - brine o pravovremenoj evidenciji u jedinstvenim bazama podataka vezanim za EU projekte _____ 10% - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika _____ 20% <p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p>						

		<p>Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika; Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>					
8	1	Viši referent za provedbu projekata	III.	Viši referent	nema	9	2,10
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društveno-humanističkih znanosti - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - znanje engleskog jezika u govoru i pismu - položen državni ispit, - poznavanje rada na PC-u 						
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi projekte financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja - sudjeluje u postupcima javne nabave povezanim s projektima - organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti - priprema i izrađuje periodična i završna izvješća o provedbi projekata - vodi evidencije i arhivu projektne dokumentacije - brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti - obavlja poslove navedene u opisu odobrenog projekta - komunicira i surađuje s projektnim partnerima, nadležnim tijelima i drugim dionicima - podnosi izvješća u tijeku provedbe projekta provedbenim tijelima te podnosi završno izvješće - organizira konferencije te događanja predviđena projektom _____ 80% - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika _____ 20% 						

	<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
--	--

III.

Sve ostale odredbe Odluke o Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/23, 10/23, 1/24, 2/24, 7/24, 1/25 i 10/25), koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.

IV.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Daruvara”.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2026. godinu iznosi 33,18 €
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.